

Rutinar for innkrevjingssystem i Voss kommune (Procasso)

Dagleg

- Lese inn fil frå dagen før.
- Registrerer manuelt innbetalingane OCR eller brukskonto.
- Avstemme procasso
- skriv ut dokumenter som er klare til utskrift
- Saksbehandling: alle henvendelser frå kundar skal registrerast, bet.uts. og liknande

Tvangsinnkrevjing

- Send begjæring om tvangssal til tingretten (4.18 varsel,+ grunnboksutskrift skal liggja ved. Grunnboksutskrift bestillar ein på www.kartverket.no
- Send begjæring om utlegg/forlikssklage namsmann (4.18 varsel + kopi av faktura skal liggja ved)

Etter 20 kvar mnd

- Lese inn fil frå dagen før.
- Registrerer manuelt innbetalingane OCR eller brukskonto.
- avstemme Procasso
- skriv ut dokumenter som er klare til utskrift frå procasso

Purringar

- Importer fil til Procasso (import, finn fil les inn)
- Etter at ein er ferdig med alle oppdragsgivar skriv ut purringane

Voss, 03.02.2017

Miroslava Milinkovic Basara

Leiar kommunale krav